

ПРИНЯТ

Общим собранием работников МБОУ Яфаровская «СОШ»

Протокол

от 09.01.2021 №1

С учетом мнения Советародителей МБОУ Яфаровская «СОШ»

Протокол

от 09.01.2021 №1

УТВЕРЖДЕН  
Приказом МБОУ Яфаровская «СОШ»  
от 09.01.2021 №20

**Порядок оформления возникновения, приостановления и  
прекращения отношений между дошкольной группой  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
автономного учреждения Александровского района  
Оренбургской области «Яфаровская средняя  
общеобразовательная школа»  
и (или) родителями(законными представителями)  
несовершеннолетних  
обучающихся (воспитанников)**

С.Яфарово

## **1. Общие положения**

Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольной группой муниципального автономного общеобразовательного бюджетного учреждения Александровского района Оренбургской области «МБОУ Яфаровская «СОШ»», воспитанниками и родителями (законными представителями) (далее Порядок) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, ст.53, ст.61 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений дошкольной группой муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Александровского района Оренбургской области «МБОУ Яфаровская «СОШ»», (далее по тексту – дошкольная группа), воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

### **1. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) и распорядительный акт о зачислении лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Права обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме обучающегося (воспитанника) на обучение или в договоре, заключенном с дошкольной группой.

Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

## **2. Порядок приостановления образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются (Приложение № 1), на основании заявления родителей (законных представителей) и документального подтверждения фактов, изложенных в заявлении, в следующих случаях:

- болезни ребёнка;
- прохождение им санаторно-курортного лечения;
- устройства ребёнка на временное пребывание в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребёнка;
- карантина в дошкольной группе;
- приостановления деятельности дошкольной группы для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений;
- временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, отпуск) с указанием периода отсутствия ребёнка;
- в иных случаях по согласованию с администрацией дошкольной группы.

## **3. Порядок прекращения образовательных отношений**

Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п. 4.2.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Детского сада, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед дошкольной группой.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт дошкольной группы (Приложение № 2-5), об отчислении обучающегося (воспитанника) из дошкольной группы. Права обучающегося (воспитанника) и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из дошкольной группы.

Срок действия данного Положения не ограничен

МБОУ Яфаровская «СОШ»  
**ПРИКАЗ**

№ У -

с. Яфарово

.08.20\_\_ г.

**О приостановлении**  
**образовательных**  
**отношении**

В соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3.1 локального нормативного акта «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ Яфаровская «СОШ» и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), утвержденного приказом МБОУ Яфаровская «СОШ» № от 09.01.20\_\_г., руководствуясь Уставом МБОУ « Яфаровская СОШ», постановление администрацией Александровского района, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

п р и к а з ы в а ю :

I. Приостановить образовательные отношения \_\_\_\_\_

(указать причину)

на период \_\_\_\_\_

следующим воспитанникам:

Иванова Мария Петровна 00.00.0000 г.р.

группа \_\_\_\_\_ направленности

Директор Л.М. Якшигулова

МБОУ Яфаровская «СОШ»

**ПРИКАЗ**

№ У -

с.Яфарово

.08.20\_г

**Об**  
**отчислен**  
**и**┌  
└**в связи с завершением обучения**

В соответствии с п.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МБОУ «Яфаровская СОШ», постановление администрацией Александровского района

п р и к а з ы в а ю :

1. Отчислить с 00.00.0000г. следующих воспитанников:

из группы \_\_\_\_\_ направленности для детей \_\_\_\_ лет № \_\_\_\_\_

Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р.

Петрова Ивана Ивановича 00.00.0000 г.р.

Директор

Л.М. Якшигулова

МБОУ Яфаровская «СОШ»  
**ПРИКАЗ**

№ У -

с. Яфарово

.08.20\_\_ г.

**Об отчислении  
досрочно по семейным  
обстоятельствам**

В соответствии с п. 2 ч. 1, п. 1 ч.2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом «МБОУ Яфаровская «СОШ» постановление администрацией Александровского района, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

п р и к а з ы в а ю :

1. Отчислить с 00.00.0000 г. Иванову Марию Петровну 00.00.0000г.р. из группы \_\_\_\_\_ направленности для детей \_\_\_ лет № \_\_\_\_.
2. Делопроизводителю \_\_\_\_\_ выдать личное дело Ивановой Марии Петровны на руки родителю (законному представителю).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Л.М. Якшигулова

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_



МБОУ Яфаровская «СОШ»  
ПРИКАЗ

№ У -

с. Яфарово

.08.20\_\_ г.

**Об отчислении досрочно в порядке перевода**

В соответствии с п.1 ч.2, п.2 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Уставом МБОУ Яфаровская «СОШ» постановление администрации Александровского района, , на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

п р и к а з ы в а ю :

1. Отчислить с 00.00.0000г. Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р. из группы общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет № 1 в порядке перевода в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 00» в группу общеразвивающей направленности.
2. Делопроизводителю \_\_\_\_\_ выдать личное дело Ивановой Марии Петровны на руки родителю (законному представителю).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.М. Якшигулова

МБОУ Яфаровская «СОШ»

**ПРИКАЗ**

№ У -

с. Яфарово

.08.20\_\_ г.

**Об  
отчислении  
досрочно  
в связи с переездом в другую местность**

В соответствии с п.1 ч.2, п.2 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Уставом МБОУ «Яфаровская СОШ» постановление администрации Александровского района, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

п р и к а з ы в а ю :

1. Отчислить с 00.00.0000г. Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р. из группы \_\_\_\_\_ направленности для детей \_\_\_\_\_ лет № \_\_\_\_\_ в связи с переездом в другую местность \_\_\_\_\_ населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ (Н-р: с. Кутуши Курманаевского района Оренбургской области);
2. Делопроизводителю \_\_\_\_\_ выдать личное дело Ивановой Марии Петровны на руки родителю (законному представителю).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Л.М. Якшигулова

С приказом ознакомлен:

